

Guide pratique du locataire

Tout ce qu'il faut savoir pour préparer votre événement

Mise à jour — 2026

Renseignements essentiels

Bienvenue à la Salle St-Michel. Ce guide rassemble les renseignements nécessaires pour préparer votre installation, utiliser les équipements de la salle et assurer le bon déroulement de votre événement.

Conservez-le à portée de main et transmettez les sections pertinentes à votre traiteur, à vos fournisseurs et aux responsables de votre équipe.

LE GUIDE EN 4 SECTIONS

- REPÉRER
- UTILISER
- AMÉNAGER
- AFFICHER

STATIONNEMENT

Les stationnements de la cathédrale et de l'archevêché ainsi que le stationnement sur rue sont accessibles, sauf lors des offices religieux.

D'autres espaces peuvent être disponibles à proximité, sur entente.

Ce guide complète l'entente de location.
En cas de divergence, les conditions prévues à l'entente prévalent.

SALLE ST-MICHEL
188, rue Marquette

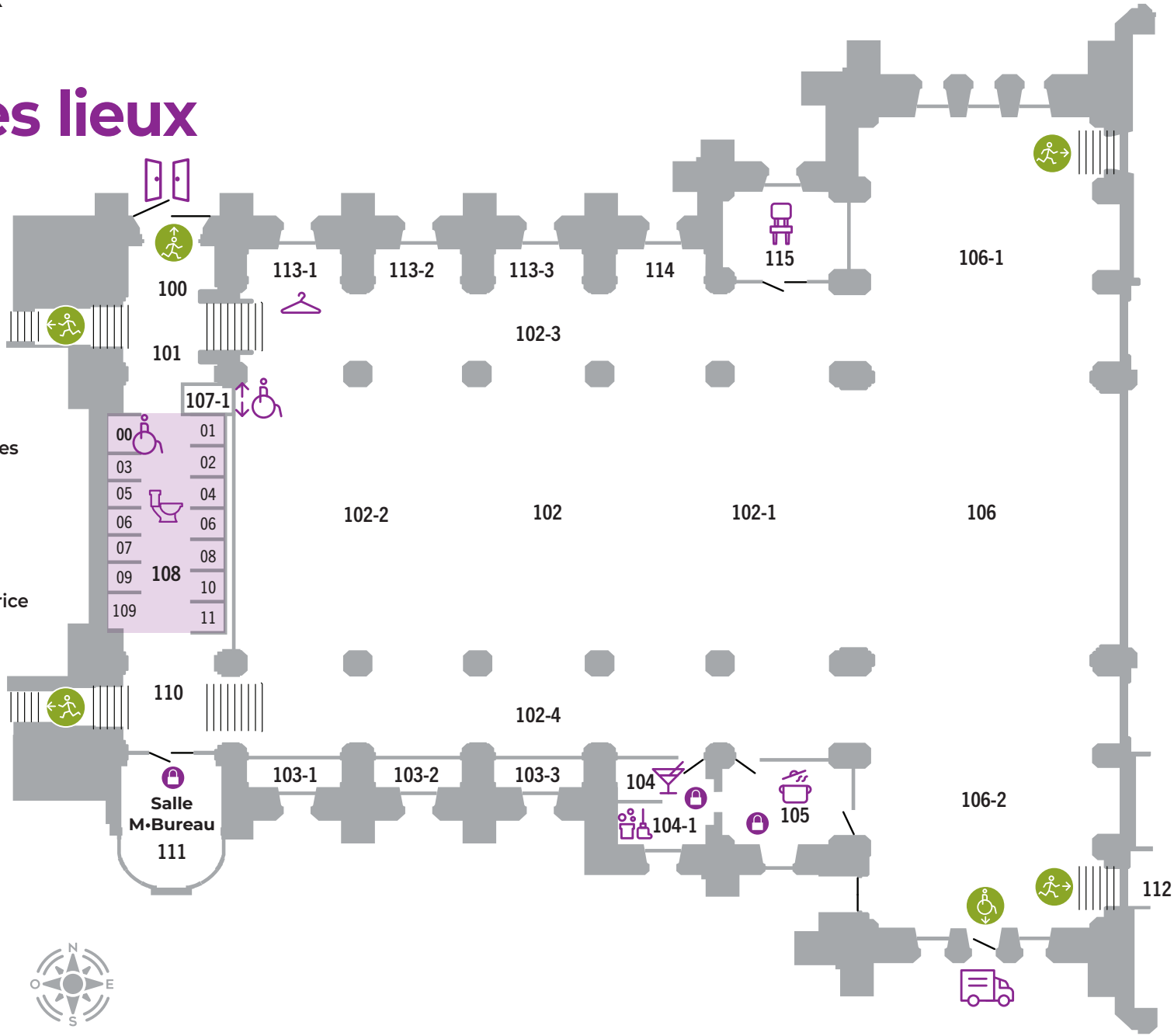
DÉBARCADÈRE
93, rue Ozias-Leduc

TÉLÉPHONE
819 563-9934, poste 209

COURRIEL
info@sallestmichel.org

Plan des lieux

- Entrée principale
- Cuisine
- Bar
- Entrepôt
- Toilettes
- Toilettes accessibles
- Sorties d'urgence
- Sortie d'urgence accessible
- Plateforme élévatrice
- Vestiaire
- Débarcadère
- Conciergerie
- Locaux verrouillables
  Clés disponibles sur demande



salle ST michel

Plateforme élévatrice

Pour les personnes à mobilité réduite

CAPACITÉ DE CHARGE 1 personne en fauteuil roulant et **1 accompagnateur**

CHARGE MAXIMALE **750 lb** 341 kg

1 APPELER LA PLATEFORME

À l'extérieur, appuyez sur le **bouton ICI** et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que la plateforme arrive à votre niveau. **La porte ne peut être ouverte que lorsque la plateforme est au même niveau que le palier.**
Une fois la plateforme en place, activez la commande à clé pour déverrouiller la porte.



NIVEAU DES TOILETTES

- Voyant de marche
- **Bouton ICI** (appel)
- **Descendre**
- Commande à clé

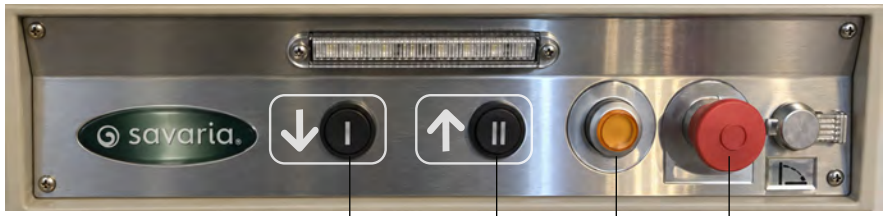


NIVEAU DE LA SALLE

- Voyant de marche
- **Monter**
- **Bouton ICI** (appel)
- Commande à clé

2 MONTER OU DESCENDRE

À l'intérieur, appuyez sur ⓘ ou ⓘⓘ et **maintenez le bouton enfoncé** jusqu'à l'arrêt complet.



Descendre **Monter** **Alarme** **Arrêt d'urgence**

CONSIGNES SUR PLACE

Les consignes détaillées d'utilisation et de sécurité sont affichées aux deux paliers et à l'intérieur de la plateforme.

N'actionnez qu'une commande à la fois pour éviter de déclencher le disjoncteur. En cas de panne, communiquez avec le responsable de la salle.

Mobilier et équipement

Salle St-Michel

TABLES



68
rectangulaires
30 × 96 po



35
rondes
Ø 60 po

CHAISES



400
empilables
en similicuir
190 roses /
210 noires

CLOISONS MOBILES



4
autoportantes
10 pi 3 po ↔ × 8 pi 6 po ↕

41 pi bout à bout

Pour diviser la salle ou créer un espace plus petit.



PRATICABLES
4 × 4 pi — **3**



LUTRINS — **3**



CINTRES
numérotés — **375**



ESCABEAU
sur roulettes — 6 pi — **1**

Salle M•Bureau

1 table de conférence
de 5 × 12 pi, composée de 4 tables de 30 × 72 po

10 chaises empilables à rembourrage noir

1 porte-manteau mural

1 classeur à deux tiroirs avec serrure

Salle Mgr-Cabana

10 tables pliantes rectangulaires
de 30 × 96 po

80 chaises noires en similicuir

Installations et services

Salle St-Michel

CUISINE — local 105

1 réfrigérateur de 23 pi³
1 cuisinière de 30 po
1 four à micro-ondes
1 évier double avec douchette
1 hotte à recirculation d'air
1 comptoir

BAR — local 104

1 réfrigérateur de 23 pi³
1 congélateur-coffre de 12 pi³
1 évier double avec douchette
1 comptoir

Salle Mgr-Cabana

CUISINETTE

1 four à micro-ondes
1 réfrigérateur
1 évier avec comptoir

CONCIERGERIE

Local 104-1

Du matériel d'entretien de base est disponible dans le local de conciergerie.

VENTILATION ET DÉSHUMIDIFICATION

Les systèmes fonctionnent automatiquement.

En période de forte humidité, gardez les portes et fenêtres fermées pour favoriser la déshumidification.

DIFFUSION SONORE

Orientation recommandée

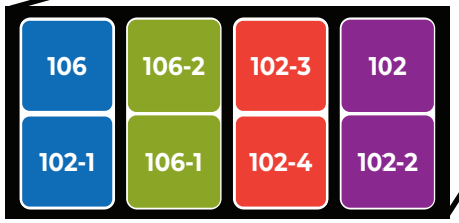
Voir p. 10–11.

À PRÉVOIR

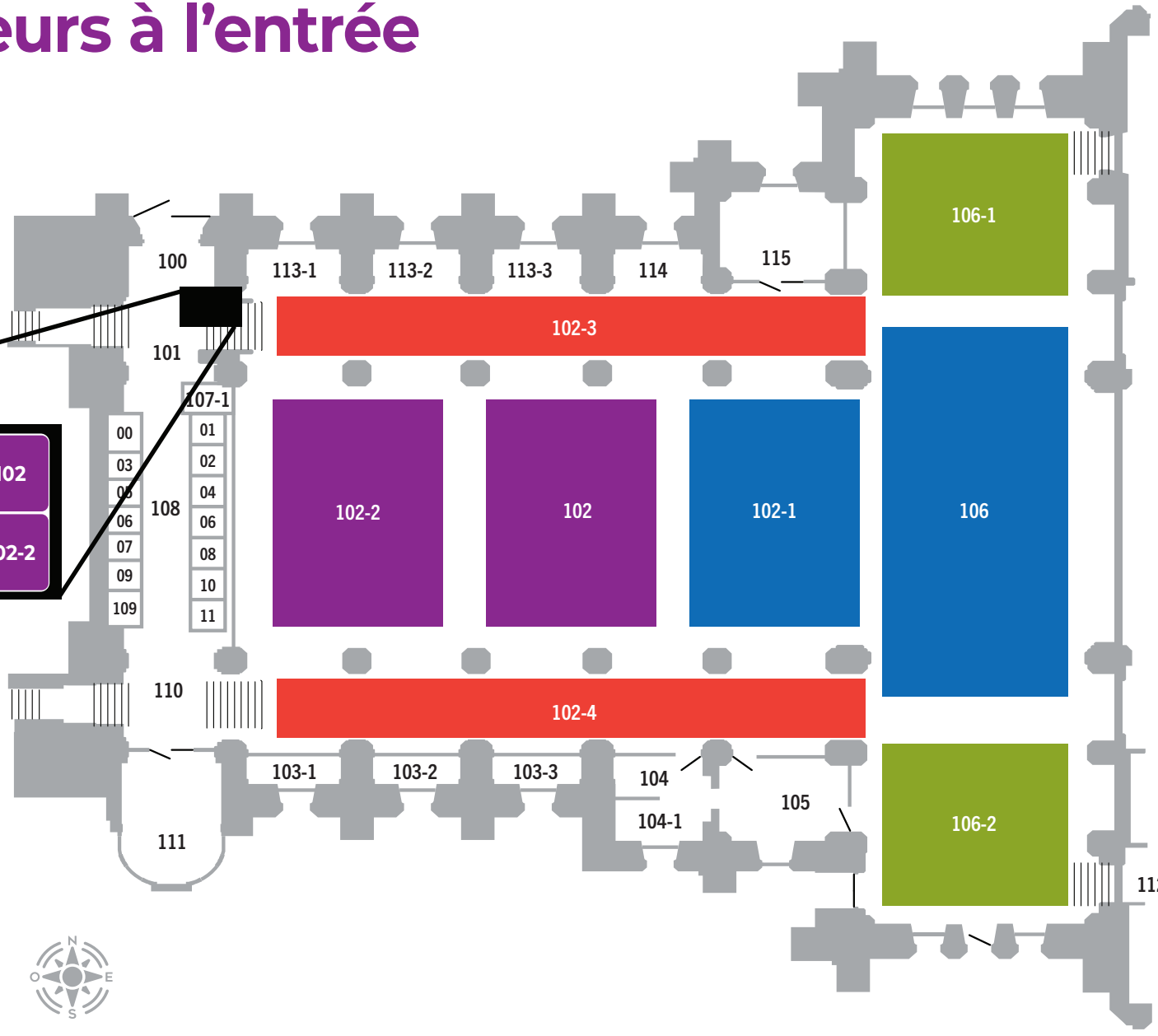
Aucun projecteur ni système de son n'est fourni.
Prévoyez votre équipement.

Interrupteurs à l'entrée

Chaque interrupteur numéroté commande la zone portant le même numéro et la même couleur sur le plan.



Appuyez à répétition sur l'interrupteur pour régler l'intensité de l'éclairage de la zone.



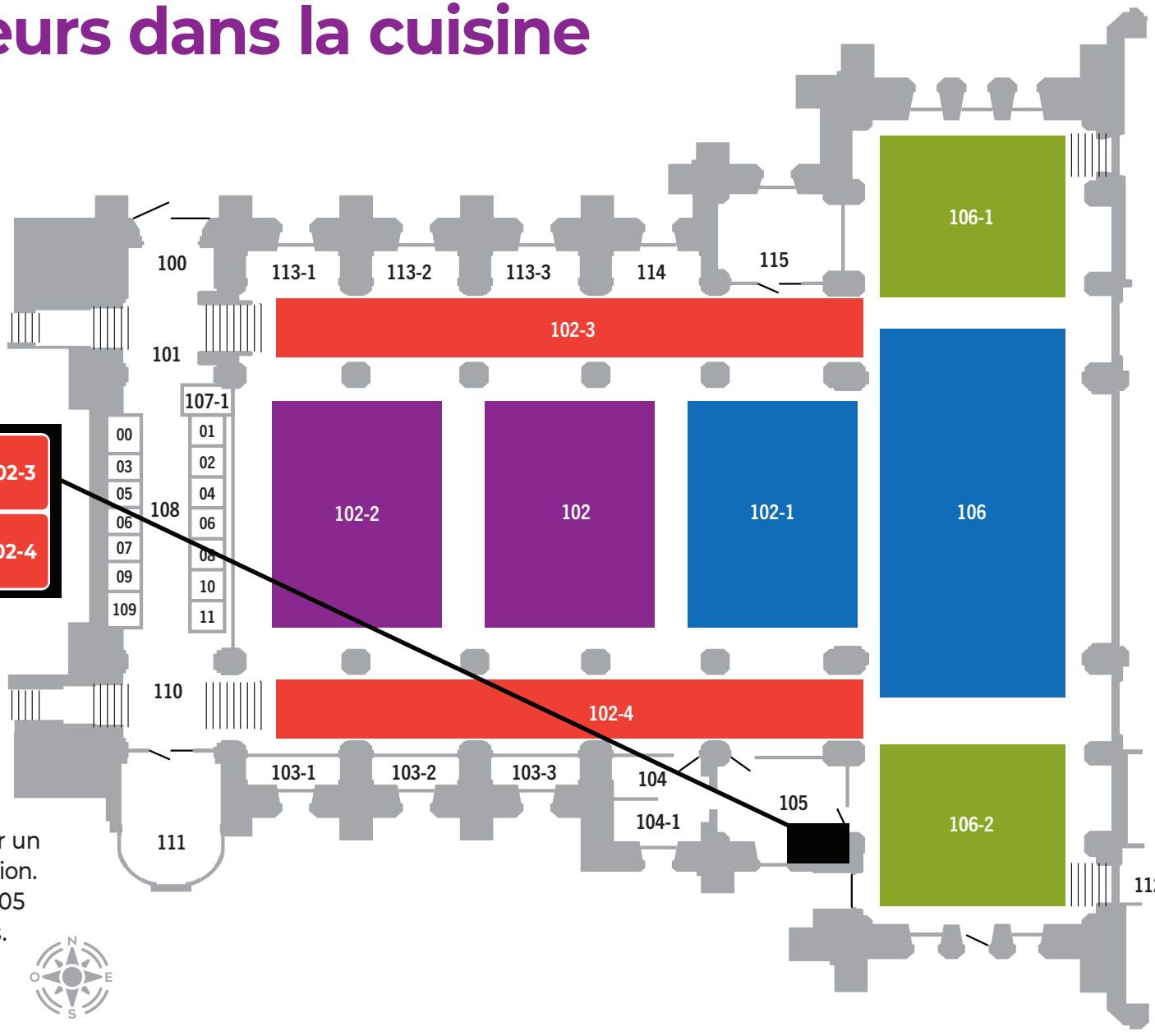
Interrupteurs dans la cuisine

Chaque interrupteur numéroté commande la zone portant le même numéro et la même couleur sur le plan.

Lampes murales

102-2	102-1	106-1	102-3
102	106	106-2	102-4

Appuyez à répétition sur l'interrupteur pour régler l'intensité de l'éclairage de la zone.



ÉLECTRICITÉ

Prises de **20 A** disponibles au pourtour de la salle et sur un panneau mobile de distribution. Le panneau maître du local 105 est accessible aux locataires. **Certains disjoncteurs sont verrouillés et réservés au personnel.**

Capacités et dimensions

Mesures impériales (pi) en haut

métriques (m) en bas

Salle St-Michel

653

personnes maximum

Salle Mgr-Cabana

125

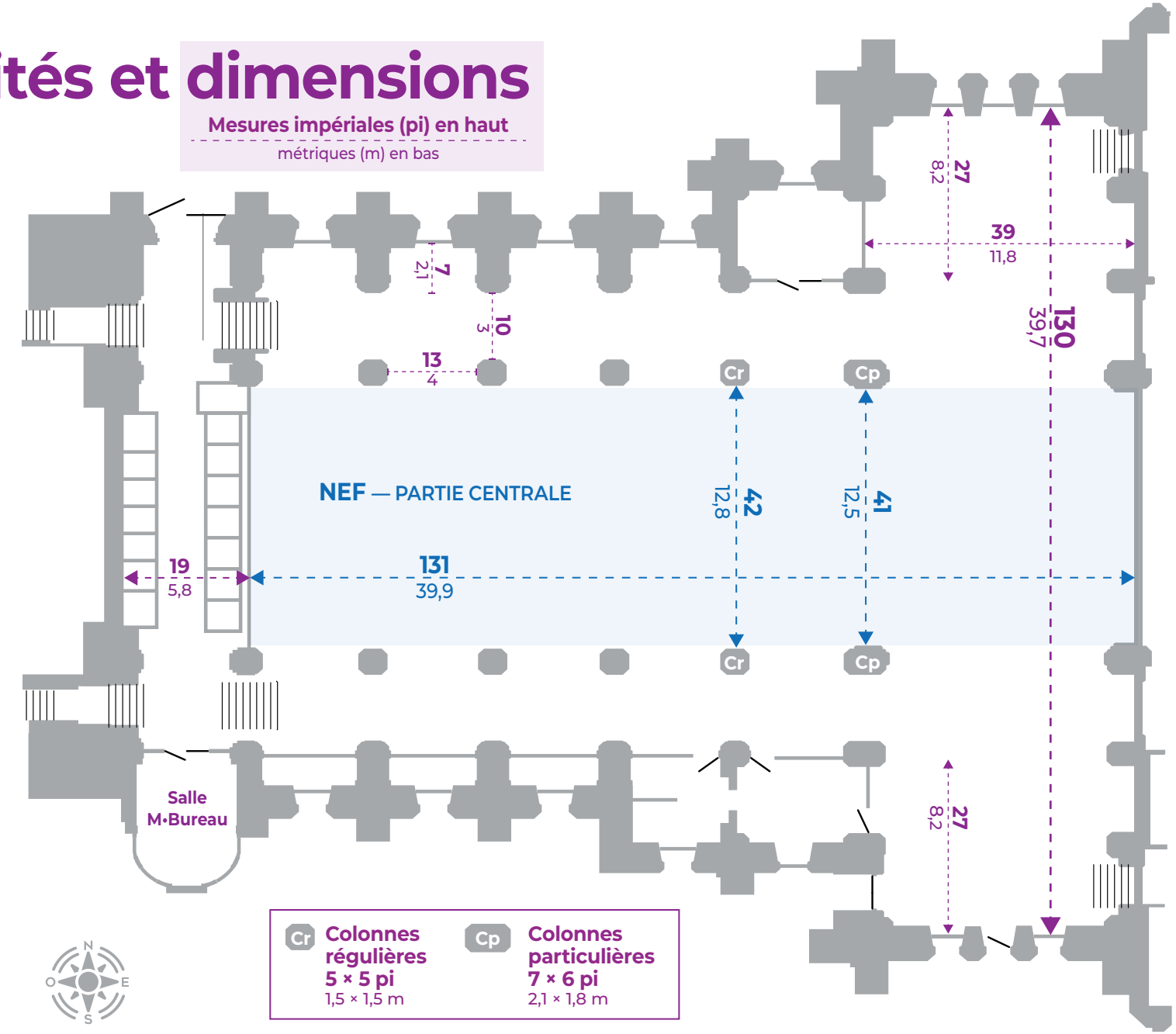
personnes maximum

Salle M•Bureau

16

personnes maximum

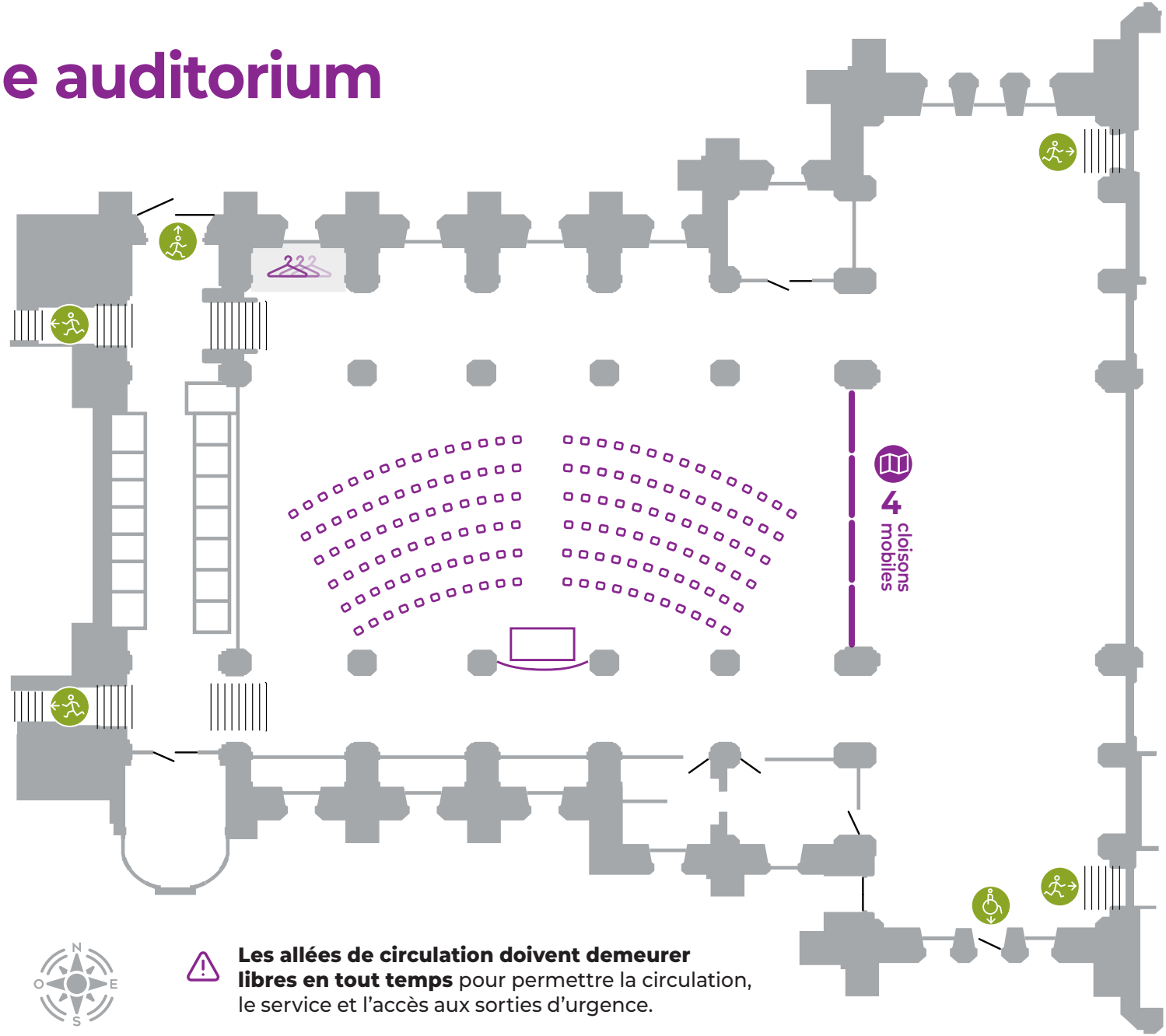
Le nombre de participants varie selon le type d'aménagement retenu.



Formule auditorium

Exemple d'aménagement

154
personnes assises
6 rangées
de 22 à 30 places



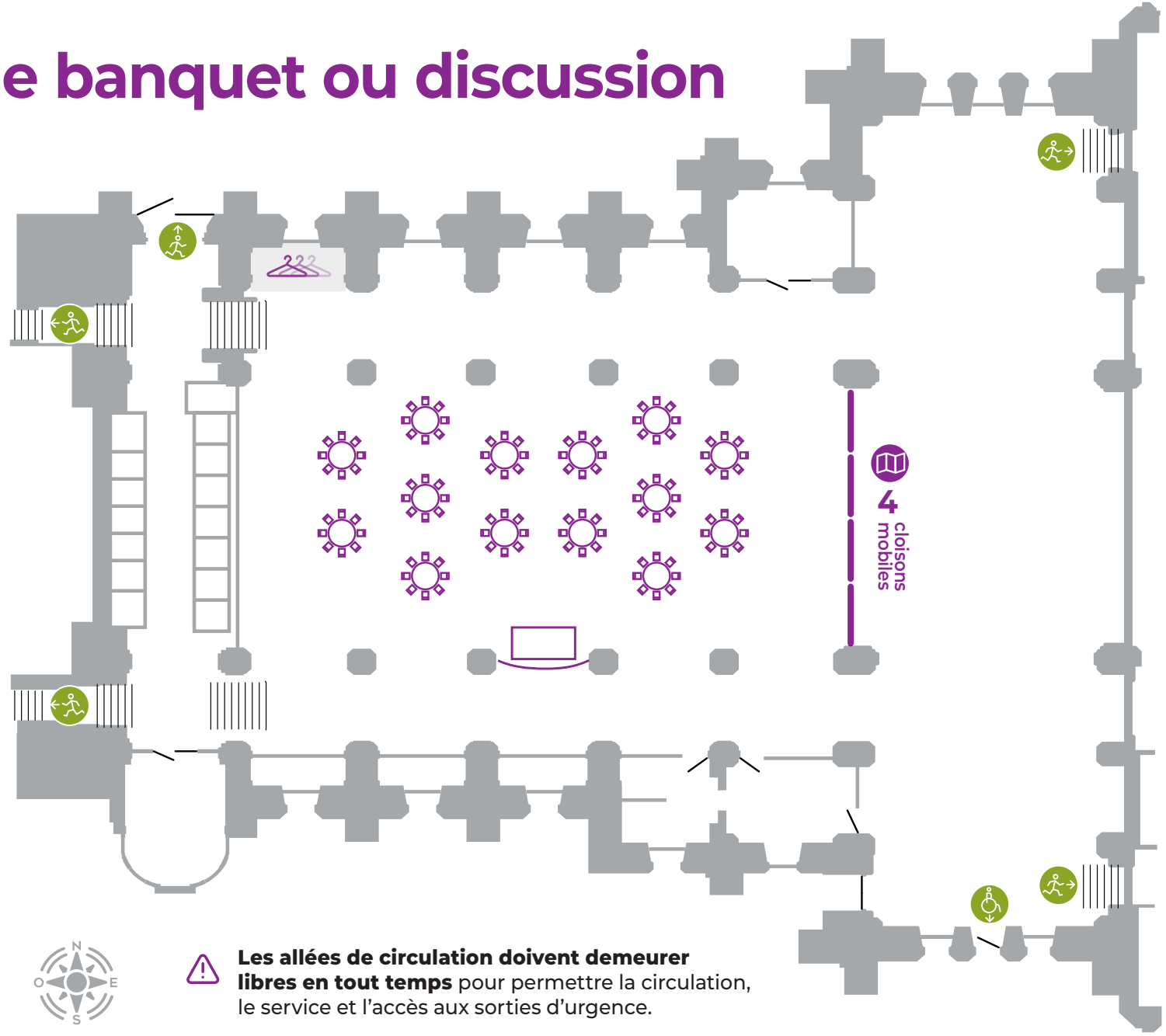
Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

Formule banquet ou discussion

Exemple d'aménagement

Jusqu'à
112
personnes assises
14 tables rondes
6 ou 8 places
par table

84 personnes
avec 6 places
par table



Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

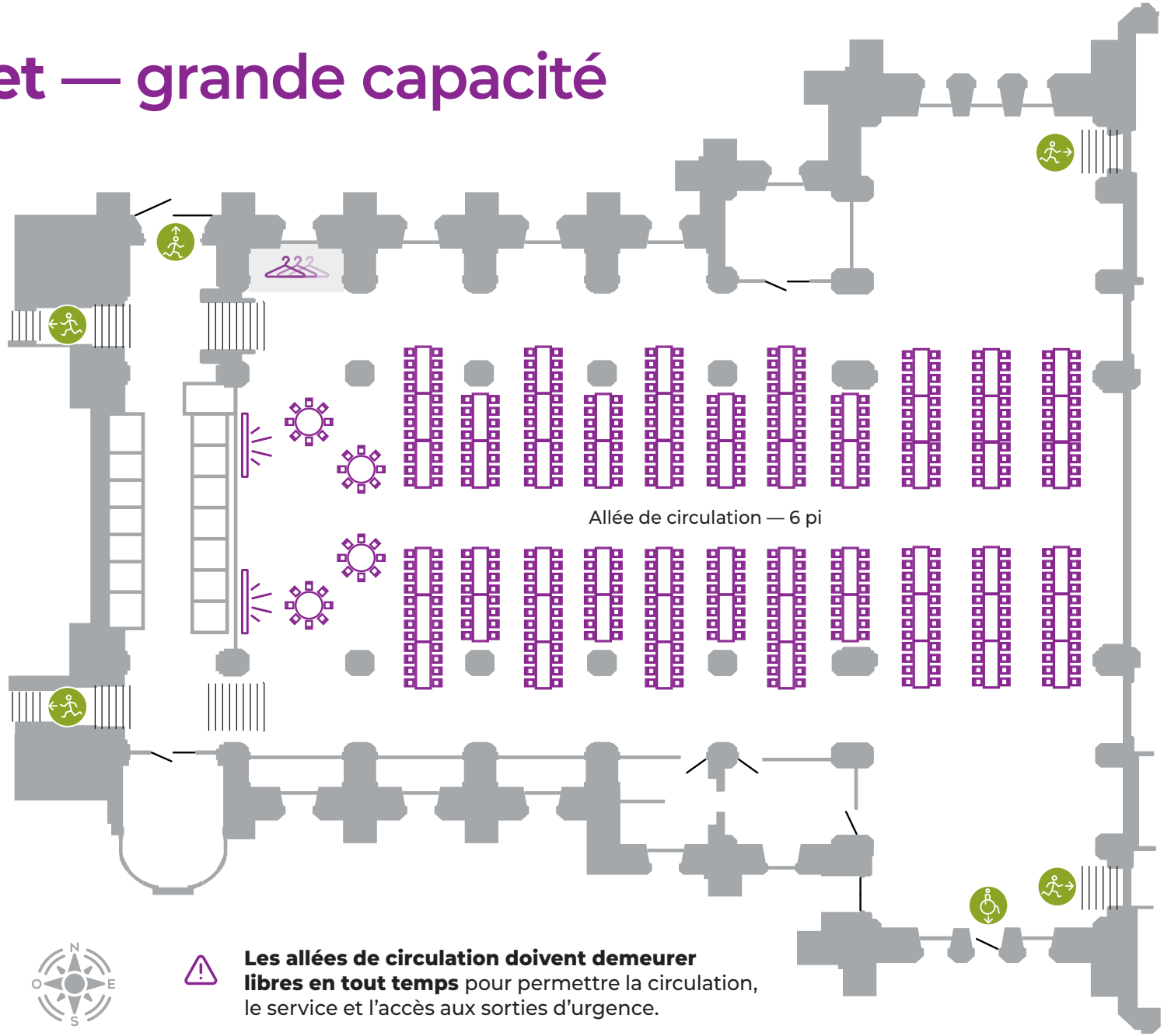
Banquet — grande capacité

Exemple d'aménagement

496
personnes assises

62 tables
de 8 places

- 58 rectangulaires
- 4 rondes



Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

Salle divisée — deux activités

Exemple d'aménagement

RÉCEPTION

160

personnes assises

20 tables rondes
de 8 places

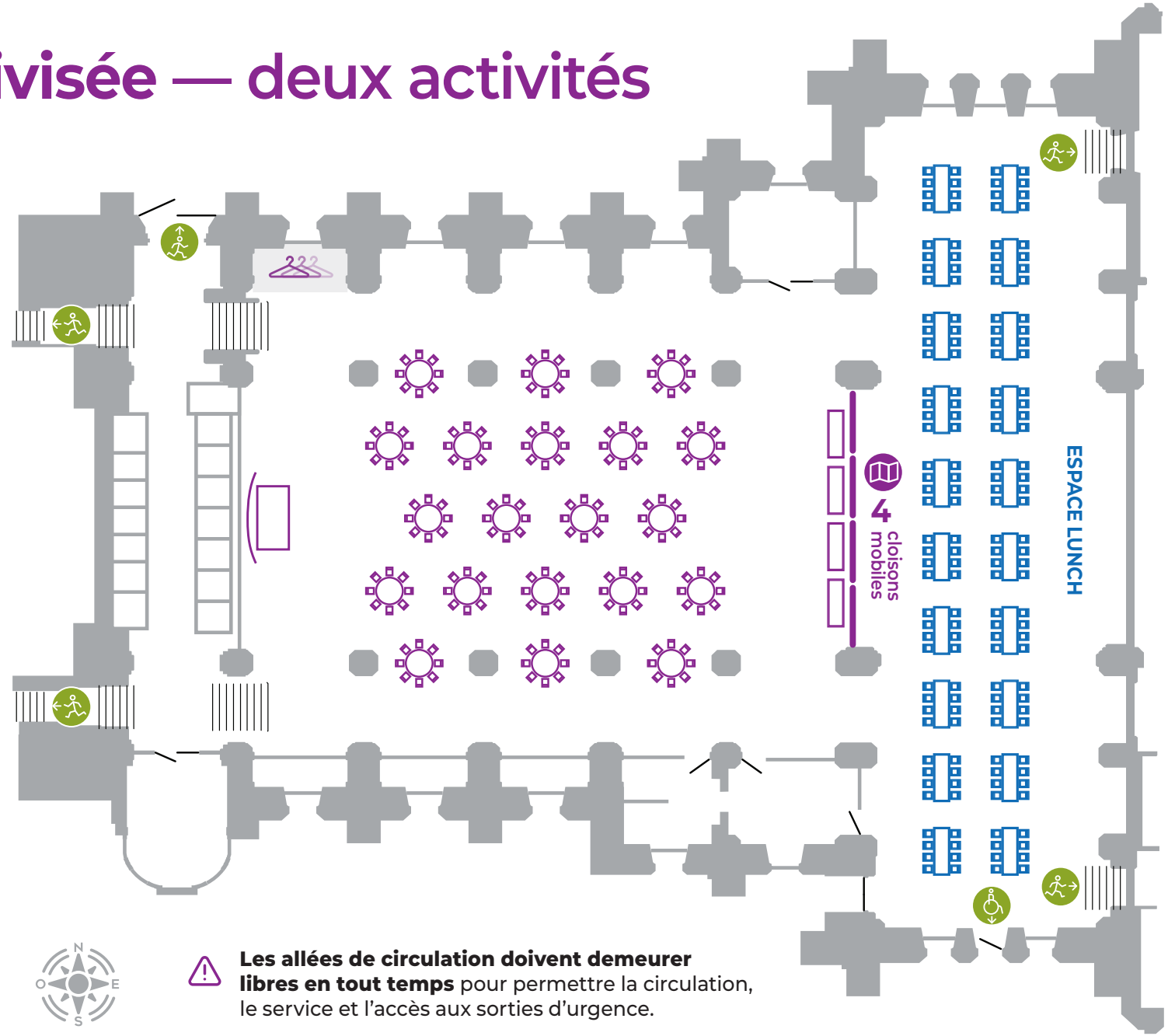
4 tables de service
sans chaises

ESPACE LUNCH

160

personnes assises

20 tables rectangulaires
de 8 places



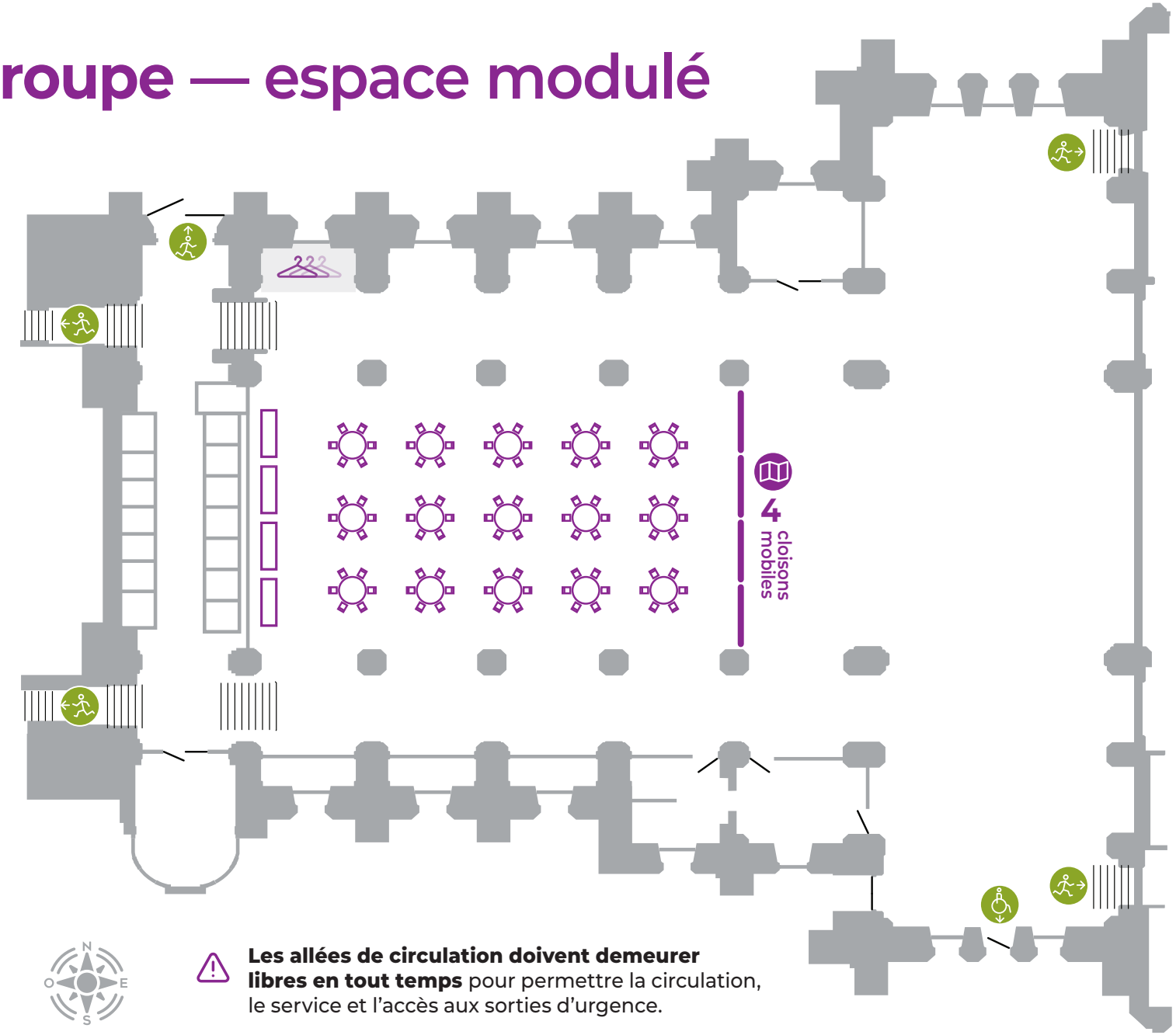
Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

Petit groupe — espace modulé

Exemple d'aménagement

Jusqu'à
120
personnes assises
15 tables rondes
6 ou 8 places
par table

90 personnes
avec 6 places
par table



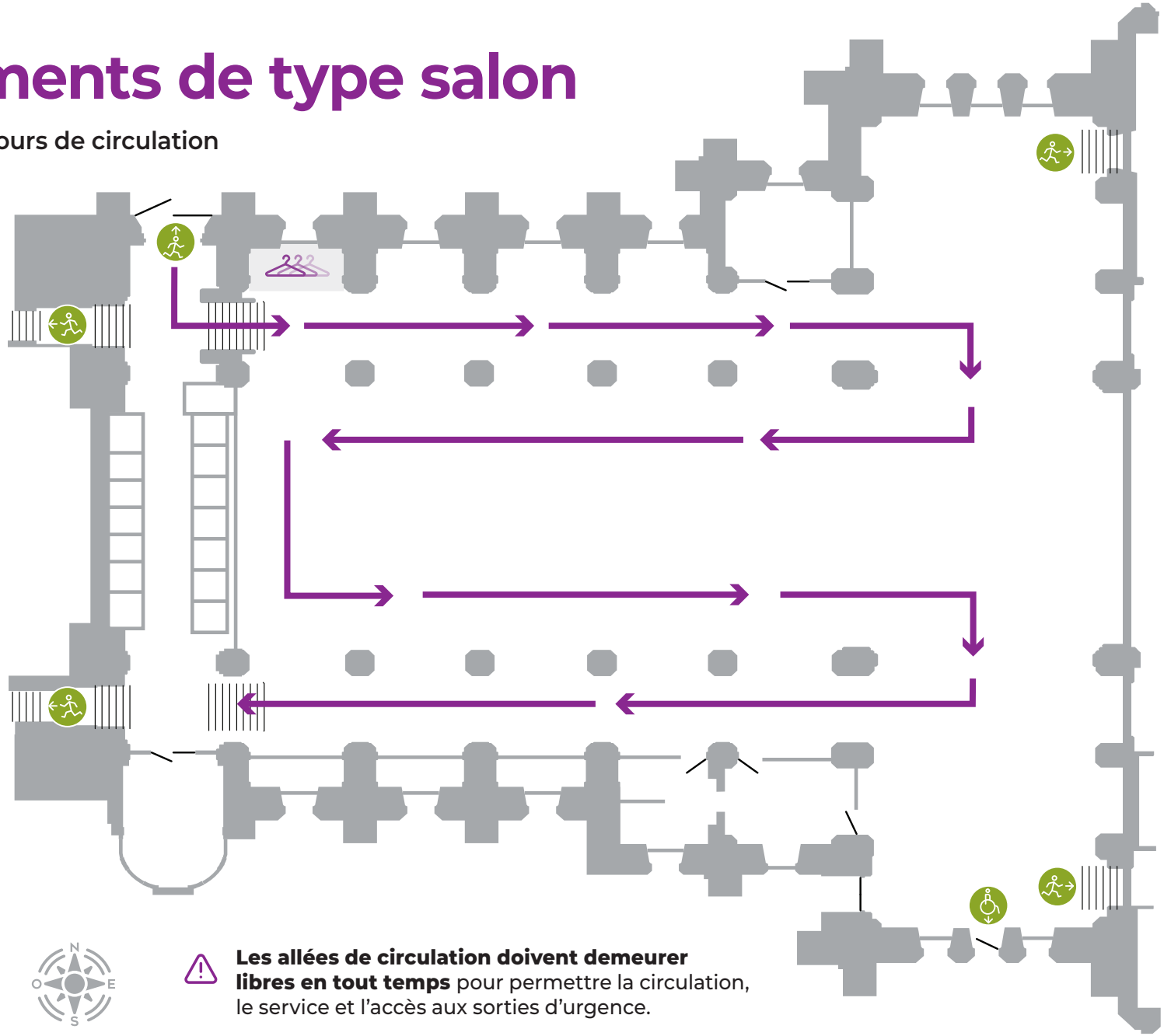
Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

Événements de type salon

Exemple de parcours de circulation

Disposez les kiosques ou les stations autour d'un parcours continu.

Le montage et le démontage du mobilier fourni par la salle sont effectués par le personnel selon le plan soumis par le locataire.

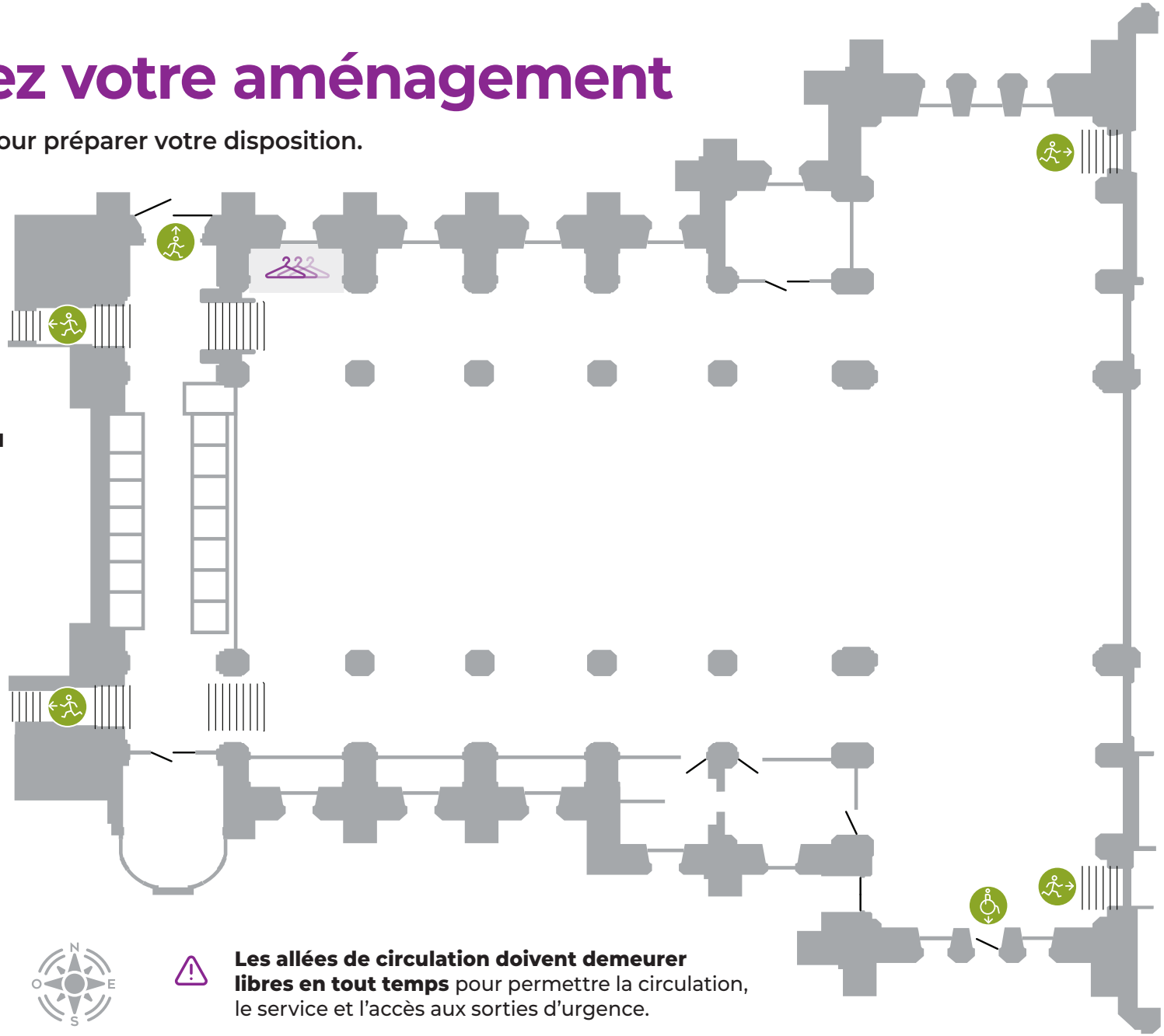


Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

Planifiez votre aménagement

Utilisez ce plan pour préparer votre disposition.

Le montage et le démontage du mobilier fourni par la salle sont effectués par le personnel selon le plan soumis par le locataire.



Les allées de circulation doivent demeurer libres en tout temps pour permettre la circulation, le service et l'accès aux sorties d'urgence.

Affichage et décoration

SUPPORTS AUTOPORTANTS

Extérieur Bannières autoportantes annonçant l'événement ou signalant l'entrée.
Intérieur Chevalets et supports autoportants.

PANNEAUX D'AFFICHAGE

14 **panneaux de liège** 24 × 36 po
installés à hauteur de vue
sur 10 colonnes principales

4 **tableaux d'information**
8 ½ × 11 po
au vestiaire et au bar

POINTS D'ACCROCHAGE EN HAUTEUR

30+ **colonnes**

50+ **crochets permanents**

Pour l'installation de grandes affiches et la suspension de rideaux, de guirlandes lumineuses et d'autres éléments décoratifs.

MURS ACCOUSTIQUES

11 **emplacements préparés**
pour l'installation de grandes affiches

Voir les règles → page 18

INTERDIT : Tout accrochage direct sur les surfaces peintes ou sur le tissu acoustique.

Affichage sur les murs acoustiques

Une toile protectrice est déjà en place à chaque emplacement préparé. Déroulez-la avant d'installer une affiche.

À noter : les murs acoustiques sont moins efficaces lorsqu'ils sont couverts par des affiches.

11 EMPLACEMENTS PRÉPARÉS POUR LES AFFICHES

Ce type d'affichage est permis uniquement à ces endroits

MUR AVANT	**2**	
MUR ARRIÈRE	**2**	
MURS MOBILES	**4**	soit 1 emplacement sur chaque face de 2 murs mobiles
MUR NORD	**3**	Sous les fenêtres des locaux 113-2, 113-3 et 114

FORMATS ET MATÉRIAUX

Largeur maximale
4 pi

Hauteur permise
De 4 à 7 pi, selon l'emplacement

Matériaux légers
Carton, carton-mousse (foamcore ou interfoam), coroplast ou tissu léger

Poids maximal
Équivalent d'un panneau de coroplast de 4 × 8 pi

INSTALLER UNE AFFICHE EN 3 ÉTAPES

1. **Déroulez** la toile protectrice sur une longueur égale à la hauteur de l'affiche.
2. **Fixez** l'affiche aux crochets du cache-toile, à l'aide de 2 ou 3 attaches autobloquantes.
3. **Décrochez** l'affiche après l'événement, puis réenroulez la toile protectrice.

Un escabeau de 6 pi sur roulettes est disponible dans l'entrepôt.

Le locataire est responsable de tout dommage aux tissus acoustiques ou aux surfaces peintes.